



2023.003529.01.01/SBW/EOL

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen

adviseurs

- 1 mediators

STATUTENWIJZIGING STICHTING (Protestants Christelijke Stichting Meet-Inn)

Heden, dertien december tweeduizend drieëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Sjirk Albert Bijma, notaris te Wageningen: _____
de heer Johnny Brunekreeft, geboren te Epe op acht maart negentienhonderd _____
achtenzestig, gehuwd, wonende te 6713 MB Ede, Prins Bernhardlaan 75. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

Op tweeëntwintig november tweeduizend drieëntwintig is door het bestuur van de _____
stichting: _____

Protestants Christelijke Stichting Meet-Inn, _____

adres: Notaris Fischerstraat 10 te 6711 BC Ede, _____

ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41049943, _____

hierna te noemen: **de stichting**, _____

besloten: _____

1. de statuten van de stichting na wijziging geheel opnieuw vast te stellen; _____

2. de verschenen persoon, machtiging te verlenen tot het verrichten van alle _____
handelingen, welke nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen. _____

Van deze besluiten blijkt uit een exemplaar van de notulen van de betreffende _____
vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht. _____

In verband met het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon thans de _____
statuten van de stichting als volgt gewijzigd vast te stellen: _____

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

De stichting draagt de naam: _____

Christelijke Stichting Meet-Inn. _____

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Ede. _____

Grondslag

Artikel 2

De stichting doet haar werk vanuit de overtuiging dat de Bijbel de gezaghebbende _____
openbaring van God is, die daarmee de bron en norm voor haar beleid en handelen is. _____

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft als doel: _____

Meet-Inn is een inloopcentrum in Ede voor voorbijgangers en vaste gasten, die op _____
zoek zijn naar een gastvrije en laagdrempelige ontmoeting, ontspanning en _____
ondersteuning. Meet-Inn biedt een gastvrij (t)huis waar vanuit een christelijke _____
bewogenheid met de medemens ruimte wordt geboden voor gelijkwaardig en _____
respectvol contact. Meet-Inn wil haar dienstverlening bestendigen en de _____
herkenbare positie van het inloopcentrum in Ede en omgeving verstevigen, voor _____

- zowel gasten als partners.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.
 3. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst.

Duur**Artikel 4**

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Werkwijzen en middelen**Artikel 5**

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. het in stand houden van het ontmoetingscentrum;
- b. het aanstellen van medewerkers, zowel beroepskrachten als vrijwilligers;
- c. het meewerken aan de werving, vorming, begeleiding van en leidinggeven aan medewerkers;
- d. het aanwenden van verdere middelen en mogelijkheden waardoor diaconaal dienstbetoon wordt bevorderd;
- e. de samenwerking met instellingen, waarvan de doelstelling in het verlengde ligt van het doel van de stichting.

Geldmiddelen**Artikel 6**

1. De geldmiddelen van de stichting (kunnen) bestaan uit:
 - het aanvangsvermogen;
 - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
 - subsidies, donaties en collecten;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden wordt begrepen:
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting.



2023.003529.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APeldoORN

notarissen
adviseurs

- 3 mediators

Algemeen bestuur

Artikel 7

- a. Het bestuur bestaat uit door de aangesloten kerken casu quo diaconieën benoemde leden.
- b. Kerken casu quo diaconieën, die de grondslag en het doel van de stichting onderschrijven, kunnen eveneens op gelijke voorwaarden als onder a gemeld een bestuurslid (bestuursleden) benoemen.
- c. De voorzitter wordt als gecoöpteerd bestuurslid in functie benoemd en dient lid te zijn van een van de in het bestuur vertegenwoordigde kerken.
- d. Het bestuur kan zichzelf aanvullen door bestuurders te benoemen uit hoofde van hun ervaring en/of deskundigheid en die de grondslag en doelstelling van de stichting onderschrijven.
- e. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is een (1) keer herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Na afloop van een zittingstermijn blijft een bestuurslid in functie tot een bestuursbesluit is genomen over zijn/haar opvolging, waaronder begrepen een besluit dat niet in de vacature zal worden voorzien.

Dagelijks bestuur

Artikel 8

Het bestuur kiest uit zijn midden een waarnemend voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een algemeen adjunct, die tezamen met de voorzitter en ten hoogste twee door het bestuur aan te wijzen ander bestuursleden het dagelijks bestuur vormen.

Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse afhandeling van alle aangelegenheden, die niet door deze statuten of de wet aan het bestuur zijn voorbehouden en die nodig zijn voor een goed functioneren van de stichting en wel volgens het nader vast te stellen reglement dat de bevoegdheden en werkzaamheden van het dagelijks bestuur in zijn geheel, alsmede van de voorzitter, secretaris en penningmeester afzonderlijk, regelt.

Einde bestuurslidmaatschap. Belet en ontstentenis

Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door ontslag krachtens een besluit van het bestuur, zulks met inachtneming van het in lid 2 en 3 bepaalde;
 - c. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het lid 4 bepaalde;
 - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;

- e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, waaronder begrepen de gevallen dat een bestuurder in staat van faillissement of insurséance van betaling verkeert, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing is verklaard, een bestuurder onder curatele wordt gesteld of over zijn vermogen een bewind is ingesteld als bedoeld in Titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd.
2. Een bestuurder kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door het bestuur worden geschorst en/of ontslagen. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag.
 3. De schorsing eindigt wanneer het bestuur niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
 4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
 5.
 - a. Ingeval van belet of ontstentenis van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast.
 - b. Bij belet of ontstentenis van de enige bestuurder of alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer door daartoe bij voorbaat aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige toepassing.
 - c. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of overlijden.
 - d. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien:
 - een bestuurder is geschorst;
 - een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren;
 - onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder jaar worden door het dagelijks bestuur ten minste acht vergaderingen gehouden.
Door het algemeen bestuur (waaronder dus begrepen het dagelijks bestuur) worden ieder jaar ten minste drie vergaderingen gehouden.



2023.003529.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen
adviseurs

- 5 mediators

3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).
b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 sub b bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven dan wel, indien de bestuurder daarmee instemt, door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
5. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen vermeld.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Bestuursbesluiten

Artikel 11

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

- De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld hebben of heeft, wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
 4. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon, door middel van een elektronisch communicatiemiddel, rechtstreeks kennis te nemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht uit te oefenen, mits de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Voor het houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is vereist dat de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. Het bestuur is bevoegd in het huishoudelijk reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur daarvan gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
 5. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten en zich voor het voorstel hebben uitgesproken.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat bij de notulen wordt gevoegd.
 7. Ieder niet geschorst bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
 8. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 9. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.



2023.003529.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen
adviseurs

- 7 mediators

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) — wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande — stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande — stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht — dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe — stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. —

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het — lot wie van beiden is gekozen. —

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. —

10. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer — bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
11. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of — stemonthoudingen mee. —
12. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag — van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan — betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de — vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk — is geschied, ten minste één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze — nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

Bestuursbevoegdheid

Artikel 12

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan in het — huishoudelijk reglement aangeven met welke taken iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast. —
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de — stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, — vervreemden of bezwaren van registergoederen alsmede tot het sluiten van — overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een — schuld van een derde verbindt, mits een zodanig besluit wordt genomen met — algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn of — door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn. —

Vertegenwoordiging

Artikel 13

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee — bestuursleden gezamenlijk. —
Indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot — gevolg dat de stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden. —

2. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 3 van het vorig artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
3. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.
4. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden als ook aan een derde of derden om de stichting binnen de in die volmacht aangegeven grenzen te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting daaruit kunnen worden gekend.
3. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten behoeve van haar doel;
 - c. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor onder b bedoeld;
 - d. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - e. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van het vermogen.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken".
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten bijstaan door een deskundige.
6. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuursleden.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging



2023.003529.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APeldoORN

notarissen
adviseurs

- 9 mediators

- geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt._____
8. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers—
conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde—
thans zeven jaren lang te bewaren._____
 9. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een—
maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met—
betrekking tot het nieuwe boekjaar vast._____
 10. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de—
jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of—
instelling._____
 11. De stichting dient te beschikken over een door het bestuur op te stellen actueel—
beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden—
ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten,—
het beheer van haar vermogen en de besteding daarvan._____

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen._____
 2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene—
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn._____
- Zijn niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier—
doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen—
en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de—
orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde—
bestuurders, kan worden besloten, mits met algemene stemmen._____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen._____
 - Iedere bestuurder is tot het doen verlijden van die akte bevoegd._____
 4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede—
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister._____
 5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot—
fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot—
(af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek._____

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden._____
- Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 2 van—
overeenkomstige toepassing._____
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft—
bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een,—
door het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling of aan een—
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut—
beoogt. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over._____

3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon gedurende de termijn die de wet voorschrijft, thans zijnde zeven jaren na de vereffening.

Reglement

Artikel 17

- a. Bij reglement kunnen andere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.
- b. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Benoemingen en toelatingen

Artikel 18

Bij het benoemen van medewerkers alsmede bij het aantrekken van vrijwilligers dienen de volgende bepalingen in acht genomen te worden:

1. zij dienen als regel lid te zijn van één van de in het bestuur vertegenwoordigde kerken.
2. zij dienen persoonlijk in te stemmen met de grondslag van de stichting en te verklaren dat zij kunnen en willen meewerken aan de uitwerking daarvan in het werk van de stichting.

Slotbepalingen

Artikel 19

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)



2023.003529.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen
adviseurs

- 11 mediators

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



